

Городское управление образованием администрации города Черногорска

ПРИКАЗ

от 13.11.2013г

г. Черногорск

№1206

Об утверждении Положения о Почётной грамоте управления образованием администрации города Черногорска

В целях совершенствования системы поощрения педагогических и административных работников муниципальных образовательных организаций города Черногорска и управления образованием администрации города Черногорска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте управления образованием администрации города Черногорска.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя ГУО Тимченко Ирину Владимировну.

Руководитель ГУО



Е.Г.Чернышева

Воронцова Н.М.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУО
администрации города Черногорска
от «13» ноября 2013 г. № 1206

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте управления образованием администрации
города Черногорска

Награждение Почетной грамотой управления образованием администрации города Черногорска (далее - ГУО) является признанием особых заслуг работников ГУО и работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных ГУО.

Основные положения

1. Почетная грамота является высшей наградой ГУО.
2. Форма Почетной грамоты утверждается руководителем ГУО.
3. О награждении Почетной грамотой руководитель ГУО издает приказ.
4. Награждение Почетной грамотой производится за достигнутые успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения и большой вклад в развитие системы образования, а также в связи со знаменательными и юбилейными датами. Юбилейными датами являются: для коллективов – 25; 50; 75; 100 лет и далее через каждые 25 лет; для граждан – 50; 55; 60; 65 лет.
5. К награждению Почетной грамотой ГУО представляются лица, имеющие стаж работы в учреждениях не менее одного года. Независимо от стажа работы награждаются работники и коллективы за особые достижения в области развития системы образования.

Порядок представления к награждению Почетной грамотой

1. Награждение Почетной грамотой управления образованием администрации города Черногорска производится решением руководителя ГУО по ходатайству руководителя образовательной организации согласованного с трудовым коллективом образовательной организации.
2. К ходатайству прилагаются следующие документы:
 - краткая характеристика по каждой кандидатуре по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
 - список педагогических работников по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и краткая характеристика подписываются руководителем организации. В случае представления к награждению руководителя организации ходатайство подписывает его заместитель.
4. Материалы к награждению Почетной грамотой оформляются заблаговременно, не позднее, чем за пять дней до предполагаемого срока награждения.
5. Материалы к награждению Почетной грамотой, связанные с юбилейными датами, представляются в ГУО не позднее чем за 1 месяц до юбилейной даты.
6. Материалы к награждению Почетной грамотой, связанные с празднованием Международного дня учителя, представляются в ГУО до 15 сентября ежегодно.
7. Почетная грамота Управления образованием администрации города Черногорска подписывается руководителем ГУО или в его отсутствие заместителем руководителя ГУО, и заверяется гербовой печатью ГУО.
8. Учреждения и организации, ходатайствовавшие о награждении могут премировать награжденных, **в соответствии с положениями о премировании учреждения, организации.**

Порядок вручения Почетной грамоты

1. О награждении Почетной грамотой ГУО издается приказ. Сведения о награждении заносятся в трудовую книжку работника.
2. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.
3. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня издания приказа.
4. Организация работы по предварительному рассмотрению наградных дел возлагается на главного специалиста ГУО, согласно должностных обязанностей, оценка представлений, вынесение заключений о награждении возлагается на руководителя ГУО.
5. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте ГУО
Форма

ХАРАКТЕРИСТИКА

награждаемого Почетной грамотой управления образованием администрации города
Черногорска

1. Фамилия, имя, отчество
2. Число, месяц, год рождения
3. Занимаемая должность и место работы (полностью)
4. Образование
5. Стаж работы:
 - общий стаж;
 - стаж работы в отрасли;
 - стаж работы в данном трудовом коллективе.
6. Какими наградами награжден(а) **и когда**
7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Протокол обсуждения в коллективе от _____ № _____

Руководитель учреждения _____ ФИО

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте ГУО
Форма

СПИСОК ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

(далее указывается наименование **образовательной организации**), награждённых Почетной грамотой ГУО

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Место работы