

**ПРИКАЗ**

31.10.2013

№ 1161 А

г. Черногорск

**Об утверждении списка кандидатов на должность руководителей образовательных организаций и примерных вопросов для собеседования с кандидатами**

В соответствии с приказом ГУО от 01.10.2013 № 1032 «Об утверждении Порядка аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации» (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации (приложение 1).
2. Утвердить примерные вопросы для собеседования с кандидатами на должность руководителей образовательных организаций (приложение 2).
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, сложившиеся с 01 сентября 2013 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя управления образованием И.В. Тимченко.

Руководитель управления

Е.Г. Чернышева

УТВЕРЖДЁН  
приказом ГУО администрации  
г.Черногорска  
от 31.10.2013 № 1161А

Список кандидатов на должность руководителей образовательных организаций,  
подлежащих аттестации в ноябре 2013года

№	Ф.И.О. (полностью)	Место работы	Должность	Наличие категории, срок ее действия	Форма аттестации
1.	Логинова Татьяна Николаевна	МБОУ «НОШ № 3»	заместитель директора по УВР	-	собеседование
2.	Фоменко Елена Алексеевна	МБОУ «НОШ № 3»	заместитель директора по ВР	-	собеседование
3.	Саражакова Жанна Васильевна	МБОУ «НОШ № 3»	заместитель директора по УВР	-	собеседование
4.	Самойлова Светлана Васильевна	МБОУ «СОШ № 16»	заместитель директора по УВР	-	собеседование
5.	Шевченко Светлана Николаевна	МБОУ «Гимназия»»	директор	-	собеседование
6.	Передерина Светлана Борисовна	МБОУ «Гимназия»»	заместитель директора по УВР	-	собеседование
7.	Кикоть Екатерина Игоревна	МБОУ «СОШ № 20»	заместитель директора по УВР	-	собеседование
8.	Сысолетина Марина Ивановна	МБОУ «СОШ № 20»	заместитель директора по УВР	-	собеседование
9.	Панкова Лариса Николаевна	МБДОУ д/с «Ёлочка»	заведующий	-	собеседование
10.	Луцик Юлия Сергеевна	МБДОУ д/с «Ёлочка»	заместитель заведующего по В и МР	-	собеседование
11.	Стромилова Наталья Сергеевна	МБДОУ д/с «Золотая рыбка»	заместитель заведующего по В и МР	-	собеседование

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ГУО администрации  
г.Черногорска  
от 31.10.2013 № 1161А

**Примерные вопросы для собеседования с  
кандидатами на должность руководителей образовательных организаций**

**Раздел I. Государственная политика в сфере образования**

- 1.Что является предметом регулирования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ?
- 2.Дайте определение следующим понятиям: «образование», «воспитание», «обучение».
- 3.Основные принципы государственной политики в сфере образования.
- 4.Основные задачи правового регулирования отношений в сфере образования.
- 5.Назовите государственные гарантии реализации права на образование.
- 6.Перечислите полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.
- 7.Что включает в себя система образования города?

**Раздел II. Правовые основы управления**

- 1.Назовите принципы управления образовательной организацией.
- 2.Перечислите коллегиальные органы управления образовательной организации.
- 3.Какие вопросы с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа может рассматривать работодатель?
- 4.Что относится к учредительным документам образовательной организации?
- 5.Охарактеризуйте правовой статус руководителя образовательной организации.
6. Назовите нормативный документ, на основании которого в сфере образования вводятся основы финансовой самостоятельности образовательной организации.

**Раздел III. Финансово-экономические основы управления**

- 1.Кем утверждается план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации?
- 2.Кто уполномочен утверждать перечень особо ценного движимого имущества для бюджетных образовательных организаций? Что понимается под особо ценным движимым имуществом бюджетной организации? Каким недвижимым имуществом без согласия учредителя может распоряжаться бюджетная организация?
- 3.Как осуществляется финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетной организацией?
- 4.Могут ли бюджетные образовательные организации размещать денежные средства в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами?
- 5.В соответствии с новыми правилами оплаты труда педагогических работников директор образовательной организации должен адекватно трудовому вкладу сотрудников распределить между ними премиальную часть зарплаты. Высока вероятность того, что не все сотрудники сочтут его решение справедливым. Выберите для директора оптимальную стратегию принятия решения в этой ситуации.
- 6.В чьем ведении находятся объекты собственности, закрепленные учредителем за образовательной организацией?
- 7.Кто заключает договор аренды имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетной образовательной организацией?

## **Раздел IV. Современные педагогические технологии**

1. Что такое «профессиональная компетентность»?
2. Что Вы понимаете под современными педагогическими технологиями?
3. Расположите в верной последовательности этапы технологии дистанционного обучения:
  - 1) самостоятельное овладение знаниями;
  - 2) проведение консультаций с помощью современных информационных технологий;
  - 3) проведение проверки результатов усвоения учебного материала с использованием современной техники;
  - 4) предъявление учебных материалов в электронном или печатном виде.
4. Расположите в верной последовательности этапы технологии проблемного обучения:
  - 1) формулировка проблемной задачи;
  - 2) проверка правильности решения проблемной задачи;
  - 3) доказательство гипотезы;
  - 4) возникновение (постановка) проблемной ситуации;
  - 5) поиск способа решения проблемной задачи путем выдвижения догадок, гипотез.
5. Расположите в верной последовательности этапы технологии программированного обучения:
  - 1) проверка усвоения;
  - 2) дополнительное обучение в случае недостаточного усвоения;
  - 3) проверка и коррекция решения;
  - 4) решение задач на основе полученных знаний;
  - 5) изучение блока информации.
6. Что такое «технология модульного обучения» и каковы ее этапы?

## **Раздел V. Руководящие кадры: содержание деятельности и профессиональная культура**

1. Какими качествами должен обладать человек, чтобы стать руководителем?
2. Раскройте основные функции руководства.
3. Всегда ли руководитель и лидер трудового коллектива одно и то же лицо?
4. Перечислите основные стили работы руководителя. Какой из стилей работы руководителя является, по вашему мнению, наиболее эффективным и почему?
5. Перечислите несколько факторов, оказывающих влияние на стиль руководства?
6. Дайте характеристику деловой речи руководителя.
7. Каков порядок работы с обращениями граждан?