

ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕРНОГОРСКА

ПРИКАЗ

от 11.04. 2013г

г. Черногорск

№408

О внесении изменений в приказ ГУО от 19.01.2012г №1124 «Об утверждении примерного Положения о предоставлении услуги, предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования «Зачисление в образовательное учреждение»

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011года №729-р, Постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.05.2010г. №253 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Хакасия от 24.09.2012г. №631), в целях приведения нормативных актов в соответствие с действующим законодательством,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу ГУО от 19.01.2012г №1124 «Об утверждении примерного Положения о предоставлении услуги, предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – приказ ГУО) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 п.6 раздела 2 приложения к приказу ГУО изложить в следующей редакции:

При обращении в МОУ, заявитель выбирает очную, заочную форму предоставления услуги или в электронном виде. При очной, заочной форме предоставления услуги необходимо также выбрать вариант предоставления документов – в бумажном или бумаго-электронном виде. При выборе очной формы предоставления услуги заявитель обращается лично и предоставляет необходимые документы в оригинале. При выборе заочной формы предоставления услуги документы предоставляются по почте или с курьером, с использованием электронной почты, посредством отправки факсимильного сообщения в соответствии с таблицей 1. Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо Информационно-образовательном портале Республики Хакасия «Электронное образование» www.edu.r-19.ru.

1.2. Таблица 1 «Заочная форма предоставления документов» п.6 раздела 2 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

№	Наименование документа	Бумажный вид	Бумаго-электронный вид
<i>Прием в первый класс</i>			
1.	Заявление на имя руководителя МОУ о приеме ребенка в соответствующий класс	оригинал	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде; факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде
2.	Свидетельство о рождении	копия	Скан-копия документа; факсимильная копия документа
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории	копия	Скан-копия документа; факсимильная копия документа
7.	Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства , дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.	копия	Скан-копия документа; факсимильная копия документа
8.	Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	копия	Скан-копия документа; факсимильная копия документа

<i>При приёме в первый класс в течение учебного года заявители дополнительно предоставляют</i>			
1	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.	копия	Скан-копия документа; факсимильная копия документа
<i>При приёме во второй и последующие классы заявители дополнительно предоставляют:</i>			
1	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.	копия	Скан-копия документа; факсимильная копия документа
2	коллегиальное заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся, поступающих в специальные (коррекционные) классы VII вида, для детей с ограниченными возможностями здоровья)	копия	Скан-копия документа; факсимильная копия документа
3	На ступени среднего (полного) общего образования предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании.	копия	Скан-копия документа; факсимильная копия документа

1.3. Абзацы 4,5 главы «Очная форма предоставления документов» п.6 раздела 2 приложения к приказу ГУО считать утратившим силу.

1.4. Абзацы 6-18 главы «Очная форма предоставления документов» п.6 раздела 2 приложения к приказу ГУО изложить в следующей редакции:

*Для зачисления в первый класс в течение учебного года заявители **дополнительно предоставляют:***

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

*Для зачисления во второй и последующие классы заявители **дополнительно предоставляют:***

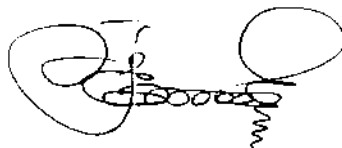
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- коллегиальное заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся, поступающих в специальные (коррекционные) классы VII вида, для детей с ограниченными возможностями здоровья).
- на ступени среднего (полного) общего образования предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании.

1.5. Абзац 19 главы «Очная форма предоставления документов» п.6 раздела 2 приложения к приказу ГУО изложить в следующей редакции:

Заявитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2. Довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Городского управления образованием администрации города Черногорска И.В. Тимченко.

Руководитель управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a wavy tail, positioned between the text 'Руководитель управления' and 'Е.Г.Чернышева'.

Е.Г.Чернышева