

ПРИКАЗ

28.03.2014

№ 309

г. Черногорск

Об утверждении Положения о муниципальном общественном совете при городском управлении образованием администрации г. Черногорска

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», в целях обеспечения взаимодействия ГУО с общественностью, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, реализацией принципа общественного участия в управлении образованием в городе Черногорске, повышения гласности и прозрачности деятельности городского управления образованием администрации г. Черногорска,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о муниципальном общественном совете при городском управлении образованием администрации г. Черногорска (далее – Положение) (Приложение 1).
2. Утвердить Персональный состав муниципального общественного совета при городском управлении образованием администрации г. Черногорска (Приложение 2)
3. Довести данное Положение до сведения руководителей образовательных организаций.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Тимченко И.В., заместителя руководителя ГУО администрации г. Черногорска

Руководитель ГУО



Е.Г.Чернышева

**Положение
о муниципальном общественном совете
при городском управлении образованием администрации г.Черногорска.**

1. Общие положения.

1. Настоящее положение о муниципальном общественном совете при городском управлении образованием администрации г.Черногорска (далее – Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета при городском управлении образованием администрации г.Черногорска (далее – Совет), который является постоянно действующим совещательным органом при городском управлении образованием администрации г.Черногорска (далее – ГУО).

2. Совет создаётся для участия в управлении системой образования города Черногорска с учётом общественного мнения.

3. Совет осуществляет свою деятельность на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия, ГУО, настоящего Положения.

2. Цель и задачи деятельности Совета

2.1. Цель деятельности Совета – обеспечение взаимодействия ГУО с общественностью, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, реализация принципа общественного участия в управлении образованием в городе Черногорске, повышения гласности и прозрачности деятельности ГУО.

2.2.. Задачи деятельности Совета:

2.2.1. Согласование основных направлений развития муниципальной системы общего образования.

2.2.2. Содействие в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях муниципального образования город Черногорск.

2.2.3. Обеспечение участия в оценке качества работы образовательных организаций.

2.2.4. Содействие открытости и публичности деятельности образовательных организаций.

2.2.5. Содействие созданию и организации деятельности общественных объединений участников образовательных отношений и иных граждан, заинтересованных в развитии муниципальной системы образования, (ассоциаций, союзов, благотворительных организаций и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Деятельность Совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. В состав Совета входят представители администрации города Черногорска, ГУО, делегированные от общеобразовательных организаций представители советов учреждений, попечительских и управляющих советов, представители общественных организаций, занимающихся вопросами образования, представители общественности.

3.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию муниципальной системы образования, а также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в образовательных организациях.

3.3. Представители ГУО назначаются в состав Совета по решению руководителя ГУО из числа должностных лиц.

3.4. Совет создаётся в количестве 9 человек.

3.5. Количественный и персональный состав Совета утверждается приказом руководителя ГУО.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются из состава Совета на организационном заседании путем открытого голосования.

3.7. Совет создаётся на срок до трёх лет.

3.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента принятия решения ГУО о его формировании в составе делегированных (или избранных) и назначенных его членов.

3.7. Члены Совета принимают участие в его работе добровольно, на общественных началах, лично участвуют в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4. Полномочия Совета

4.1. К основным полномочиям Совета относятся:

- разработка рекомендаций по проекту бюджета ГУО в части обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;
- внесение предложений по формированию и реализации муниципальных программ в области образования, реализуемых на территории города Черногорска;
- содействие реализации принципа государственно-общественного управления в образовательных организациях, развитию форм и эффективности деятельности коллегиальных органов управления в образовательных организациях;
- обсуждение ежегодного публичного доклада о состоянии и результатах развития муниципальной системы образования;
- организация общественного наблюдения и оценки качества работы образовательных организаций, обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение обращений граждан, общественных объединений и юридических лиц по вопросам образования и направление решений, принятых по итогам рассмотрения, в ГУО;

- разработка проектов управленческих решений по вопросам компетенции Совета и внесение в качестве предложений в ГУО.

4.2. Решением ГУО Совету могут быть предоставлены и другие полномочия.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже одного раза в полугодие и считается правомочными при присутствии на нём не менее 2/3 его членов.

5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Внеочередные заседания Совета могут созываться по инициативе руководителя ГУО, а также по требованию не менее 1/3 членов Совета.

5.3. Первое заседание созданного Совета созывается руководителем ГУО не позднее, чем через месяц после его формирования.

5.4. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета

5.4.1. Председатель Совета: определяет приоритетные направления деятельности Совета; вносит на утверждение Совета план работы; проводит заседания Совета; координирует деятельность членов Совета;

5.4.2. Заместитель председателя Совета по поручению председателя Совета председательствует на заседаниях Совета в его отсутствие, участвует в подготовке планов основных мероприятий Совета, обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, вынесенных на рассмотрение Совета;

5.4.3. Секретарь Совета: организует текущую деятельность Совета; информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы; обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня; организует делопроизводство.

5.4.4. Члены Совета: вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Совета; участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.5. Совет вправе в период между заседаниями создавать постоянные или временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, регламент работы комиссий.

В комиссии кроме членов Совета могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимым пригласить и включить в состав для обеспечения эффективной работы комиссии.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют более половины от числа членов Совета. Заседания Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

5.8. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Совета

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на ГУО

6. Права Совета

6.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета работников ГУО, руководителей образовательных организаций для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам компетенции Совета;
- запрашивать и получать у руководителей образовательных организаций, ГУО информацию, необходимую для работы Совета;
- создавать рабочие группы по направлениям деятельности Совета;

6.2. Председатель Совета имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у Совета;
- получать информацию о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы образования от ГУО;
- информировать ГУО о фактах нарушения законодательства в сфере образования.

7. Обязанности и ответственность Совета

7.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Член Совета систематически не посещающий, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения полномочий председателя управляющего (попечительского) совета, совета образовательного учреждения;
- в случае систематического, то есть более двух раз подряд, не посещения заседания Совета без уважительных причин;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

7.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

7.5. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

Персональный состав муниципального общественного совета при городском управлении образованием администрации г.Черногорска.

1. Ващенко А.Н., заместитель Главы администрации города Черногорска по социальным вопросам (по согласованию);
2. Смольников В.В., депутат городского Совета депутатов (по согласованию);
3. Чернышева Е.Г., руководитель ГУО;
4. Панков С.С., председатель Совета Учреждения МБОУ СОШ №19 (по согласованию);
5. Барсуков М.Ю., член Управляющего Совета МБОУ «Гимназия»;
6. Красносельская Ю.Л., главный специалист ГУО;
7. Минигаянов Т.М., председатель Совета Учреждения МБОУ СОШ №9 (по согласованию);
8. Фандеева Н.Н., член Совета Школы МБОУ СОШ №1 (по согласованию);
9. Касьянова Н.Л., член Совета Школы МБОУ НОШ №3 (по согласованию).