

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ЧЕРНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 октября 2015 г. N 3480-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ЧЕРНОГОРСКА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Черногорска
от 03.11.2016 [N 3002-п](#), от 09.02.2017 [N 382-п](#), от 09.11.2017 [N 3305-п](#))

В целях совершенствования нормативной базы по вопросам оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, в соответствии со [статьями 135, 144](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 24 мая 2011 г. N 288 "Об утверждении Методических рекомендаций по переходу муниципальных образовательных организаций Республики Хакасия на новую систему оплаты труда", [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 27 августа 2015 N 448 "О внесении изменений в некоторые Постановления Правительства Республики Хакасия", [статьей 27](#) Устава города Черногорска постановляю:

1. Утвердить Примерное [положение](#) об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Черногорска (приложение 1).
2. [Постановление](#) Главы города Черногорска от 02.06.2011 N 1720-п "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Черногорска, переводимых на новую систему оплаты труда" считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Черногорск".
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на отношения, сложившиеся с 1 сентября 2015 г.
5. Контроль за исполнением Постановления возложить на Ващенко А.Н., заместителя Главы администрации г. Черногорска по социальным вопросам.

Исполняющая обязанности
Главы администрации
города Черногорска
О.Н.ЛЕОНТЬЕВА

Приложение 1
к Постановлению
Администрации г. Черногорска
от 12.10.2015 N 3480-п

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ЧЕРНОГОРСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Черногорска
от 03.11.2016 N 3002-п, от 09.02.2017 N 382-п, от 09.11.2017 N 3305-п)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Черногорска разработано в соответствии со [статьями 29, 41](#) Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273 "Об образовании", [статьями 135, 144](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 24.05.2011 N 288 "Об утверждении Методических рекомендаций по переходу муниципальных образовательных организаций Республики Хакасия на новую систему оплаты труда", [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 27.08.2015 N 448 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Хакасия" и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций (далее по тексту - МОО).

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников организации за счет средств местного бюджета города, а также средств в виде субвенций из республиканского бюджета Республики Хакасия, порядок установления базовых окладов (базовых должностных окладов) работников МОО по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда в МОО устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами организации, которые принимаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.4. Месячная заработная плата работников, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В случаях, когда начисленная месячная заработная плата (без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в Республике Хакасия) работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливать такому работнику доплату до минимального размера оплаты труда с начислением на этот размер районного коэффициента и надбавки за стаж работы в Республике Хакасия.

1.5. Оплата труда работников МОО определяется трудовыми договорами, заключенными между руководителями МОО и работниками, исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности МОО и работников.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

1.7. Должностные инструкции, определяющие содержание, объем и порядок выполнения работ, утверждаются руководителем МОО в соответствии с профессионально-квалификационными требованиями.

2. Порядок формирования систем и условий оплаты труда работников организаций

2.1. Система оплаты труда работников МОО включает в себя: базовые оклады (базовые должностные оклады); выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников МОО устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ).

Размер базовых окладов (базовых должностных окладов), умноженный на величину повышающего коэффициента, образует величину окладов (должностных окладов), определяющую размер оплаты труда работников за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с принятым в МОО локальным актом, которым определяются порядок, условия и размеры выплат работникам МОО в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

2.2. Система оплаты труда работников МОО устанавливается с учетом: Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; государственных гарантий по оплате труда; перечня выплат компенсационного характера; перечня выплат стимулирующего характера; рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений; мнения представительного органа работников МОО; настоящего Положения.

3. Формирование и распределение общего фонда оплаты труда

3.1. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times П \times U, \text{ где:}$$

ФОТ - годовой фонд оплаты труда работников МОО; N - норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в МОО в части оплаты труда; П - поправочный коэффициент для образовательных организаций. Размеры поправочных коэффициентов утверждаются постановлением Правительства Республики Хакасия; U - численность обучающихся, воспитанников, определяется для отдельных типов и видов МОО с учетом расположения образовательной организации в городе для обучающихся по каждой ступени обучения.

3.2. Фонд оплаты труда МОО (ФОТ) состоит из фонда оплаты труда работников МОО (ФОТр) и отчисления в централизованный фонд стимулирования руководителя МОО (ФОТцст):

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТр} + \text{ФОТцст}$$

3.3. Централизованный фонд стимулирования руководителя МОО (ФОТцст) устанавливается

учредителем, в ведении которого находится организация, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = \text{ФОТр} \times \text{Ц}, \text{ где:}$$

Ц - доля централизованного фонда стимулирования руководителя, размер которой устанавливается учредителем до 1,5% от фонда оплаты труда работников МОО.

3.4. Фонд оплаты труда работников МОО (ФОТр) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТр} = \text{ФОТб} + \text{ФОТк} + \text{ФОТст}, \text{ где:}$$

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда. Базовая часть фонда оплаты труда включает размеры окладов (должностных окладов) работников МОО и обеспечивает гарантированную заработную плату в соответствии со штатным расписанием; ФОТк - фонд компенсационных выплат работникам МОО. Перечень выплат компенсационного характера определен в [разделе 5](#) настоящего Положения; ФОТст - фонд стимулирующих выплат работников МОО, который определяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТр} \times \text{С}, \text{ где:}$$

С - значение доли стимулирующей части от ФОТр, составляет не более 15%. Значение С определяется МОО самостоятельно с учетом доведенных средств на оплату труда.

3.5. Экономия фонда оплаты труда МОО направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

Объем средств централизованного фонда стимулирования руководителя МОО утверждается приказом учредителя и используется до конца финансового года. В случае отсутствия решения учредителя о предоставлении руководителю МОО стимулирующих выплат за счет централизованного фонда стимулирования руководителя либо неиспользования их в полном объеме остатки средств рекомендуется направлять на стимулирующие выплаты работникам МОО.

4. Формирование окладов (должностных окладов) работников МОО

4.1. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников МОО утверждаются органами местного самоуправления города Черногорска на основе отнесения занимаемых должностей (профессий) к ПКГ.

Базовые оклады (базовые должностные оклады) устанавливаются согласно [приложению 1](#) к настоящему Положению на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

В установленные на 01.09.2013 оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Базовые оклады (базовые должностные оклады) и диапазон размеров повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, рекомендуется устанавливать в размерах, предусмотренных [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 09.11.2010 N 578 "Об утверждении Методических рекомендаций по переходу муниципальных дошкольных образовательных организаций Республики Хакасия на новую систему оплаты труда", в соответствии с [приложением](#)

№ 2 к настоящему Положению.

4.2. Размер базовых окладов (базовых должностных окладов) работников, занятых на работах с особыми условиями труда, подлежит повышению согласно [приложению 3](#) к настоящему Положению.

В случае, когда работнику предусмотрено повышение базового оклада (базового должностного оклада) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения исчисляется из базового оклада (базового должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

4.3. Для дифференциации базовых окладов (базовых должностных окладов) применяются повышающие коэффициенты в зависимости от уровня квалификации работника (квалификационная категория), уровня образования.

Руководитель МОО в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры окладов (должностных окладов) работников, отнесенных к соответствующему квалификационному уровню ПКГ, с учетом повышающих коэффициентов к размерам базовых окладов (базовых должностных окладов). Рекомендуемый диапазон размеров повышающих коэффициентов приводится в [приложениях 1, 3](#) к настоящему Положению.

(п. 4.3 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Черногорска от 03.11.2016 N 3002-п)

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу) работников МОО по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

5.2. В организации устанавливаются следующие виды компенсационных выплат: выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

(п. 5.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Черногорска от 03.11.2016 N 3002-п)

5.3. Конкретные выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Руководитель МОО организует работу по проведению специальной оценки условий труда. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со [статьей 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом специальной оценки условий труда или по результатам аттестации рабочих мест, проведенной до 01.01.2014, если со дня ее завершения не прошло пяти лет (за исключением случаев, указанных в [части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (с последующими изменениями). Если по итогам аттестации рабочих мест, специальной оценки условий труда или государственной экспертизы условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

(п. 5.4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Черногорска от 03.11.2016 N 3002-п)

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. В МОО устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; премиальные выплаты по итогам работы.

6.2. Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы устанавливаются работникам МОО в соответствии с коллективным и трудовым договорами, локальными нормативными актами. Выплата устанавливается на месяц или иной срок, но не более чем до конца года. Выплата носит стимулирующий характер, мотивируя работника организации к творческому подходу в решении поставленных задач, а также к выполнению определенного объема в сжатые сроки.

Размер надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы устанавливается до 50% должностного оклада работника МОО.

6.3. Порядок условий и размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ устанавливаются организацией самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами МОО. Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных размерах.

6.4. Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы производится педагогическому персоналу МОО и устанавливается в процентах к базовому окладу. [Размер](#) данных выплат приведен в таблице 1.

Таблица N 1

Размеры стимулирующих выплат
за стаж педагогической работы

| Стаж работы | Размер выплат в процентах |
|-----------------|---------------------------|
| от 5 до 10 лет | до 5 |
| от 10 до 20 лет | до 10 |
| свыше 20 лет | до 15 |

6.5. Премиальные выплаты по итогам работы производятся в соответствии с коллективным и трудовым договорами, положениями о премировании работников, локальными нормативными актами МОО.

6.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с принятым в организации локальным актом, которым определяются порядок, условия и размеры стимулирующих выплат работникам. Объем средств на стимулирующие выплаты работникам МОО устанавливается до 15% от фонда оплаты труда работников МОО, в том числе централизованный фонд на стимулирование руководителей в составе фонда стимулирующих выплат устанавливается до 1,5% от фонда оплаты труда работников МОО. Максимальный размер централизованного фонда стимулирования руководителя общеобразовательной организации устанавливается в случае, если заработная плата учителей общеобразовательной организации достигает уровня средней заработной платы по экономике в регионе.

[Перечень](#) показателей стимулирования работников основного персонала МОО приводится в приложении 4 к настоящему Положению.

(п. 6.6 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Черногорска от 03.11.2016 N 3002-п)

6.7. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главного бухгалтера,

руководителям структурных подразделений, специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно, производятся по решению руководителя МОО. Специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, решение о выплатах стимулирующего характера производится по представлению заместителей руководителя.

6.8. Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Черногорска от 09.11.2017 N 3305-п.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. При наличии экономии средств на оплату труда работникам МОО может оказываться материальная помощь в следующих случаях: рождение ребенка; в связи со смертью близких родственников (родители, дети, муж, жена); приобретение дорогостоящих медикаментов.

7.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель МОО на основании письменного заявления работника.

7.3. Руководителям и работникам образовательных организаций, имеющим звания "Заслуженный учитель Российской Федерации" и (или) "Заслуженный учитель Республики Хакасия", устанавливается персональная надбавка в размере 15 процентов от должностного оклада.

8. Условия оплаты труда руководителя организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера

8.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера МОО состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с требованиями [раздела 5](#) настоящего Положения.

8.2. Оклад (должностной оклад) руководителя организации определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднему базовому окладу (базовому должностному окладу) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им организации, и может составлять до 2,8 размера указанного среднего должностного оклада.

К основному персоналу организации относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создана организация. [Перечень](#) должностей работников, относимых к основному персоналу организации по виду экономической деятельности "Образование", приведен в таблице 2.

Таблица 2

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу МОО по виду экономической деятельности "Образование"

| № п/п | Должность |
|-------|-------------------------------------|
| 1 | Воспитатель |
| 2 | Педагог дополнительного образования |
| 3 | Педагог-психолог |
| 4 | Преподаватель |

| | |
|----|------------------------|
| 5 | Социальный педагог |
| 6 | Учитель |
| 7 | Учитель-дефектолог |
| 8 | Учитель-логопед |
| 9 | Старший вожатый |
| 10 | Инструктор по плаванию |

Размер должностного оклада руководителя МОО устанавливается приказом руководителя органа, осуществляющего полномочия в сфере образования, согласно утвержденному положению по отнесению организаций к группам оплаты труда руководителей.

8.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера МОО устанавливаются приказом руководителя МОО на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя.

8.4. Руководителю организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера руководителю осуществляются с учетом результатов деятельности МОО в соответствии с Примерным [перечнем](#) показателей оценки эффективности деятельности МОО для определения стимулирующих выплат руководителям, установленным в приложении 5 к настоящему Положению.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является примерным. На его основе МОО самостоятельно разрабатывают локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

9.2. Оплата труда работников МОО, не относящихся к ПКГ работников образования, осуществляется применительно к ПКГ аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

9.3. Штатное расписание организации утверждается руководителем МОО на календарный год и включает в себя должности руководителей (заместителей руководителей, главных бухгалтеров), специалистов и служащих, профессии рабочих данной организации.

9.4. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (должностной оклад), являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

9.5. Тарификационный список учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в МОО и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

Приложение 1
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных общеобразовательных
организаций города Черногорска

РАЗМЕРЫ
базовых окладов (базовых должностных окладов)
и диапазон размеров повышающих коэффициентов
к базовым окладам (базовым должностным окладам),
рекомендуемых при установлении оплаты труда
работникам муниципальных общеобразовательных
организаций города Черногорска, по
профессиональным квалификационным группам

| Наименование | Квалификационный уровень | Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), руб. | Диапазон размеров повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), руб. |
|--|--------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 3 |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | 2900 | 1,92 - 2,0 |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | 1 | 3000 | 1,86 - 1,90 |
| ПКГ должностей педагогических работников | 2 | 3000 | 1,87 - 1,95 |
| | 1 | 5265 | 1,0 - 1,5 |
| | 2 | 5458 | 1,0 - 1,5 |
| | 3 | 5544 | 1,0 - 1,5 |
| | 4 | 5708 | 1,0 - 1,7 |
| ПКГ должностей руководителей структурных подразделений | 1 | 5799 | 1,0 - 1,5 |
| | 2 | 6380 | 1,0 - 1,5 |
| | 3 | 6686 | 1,0 - 1,5 |
| ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня" | 1 | 2971 | 1,87 - 1,92 |
| | 2 | 3000 | 1,88 - 2,04 |

| | | | | |
|--|---|--|------|-------------|
| ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня" | 1 | | 3050 | 1,83 - 1,93 |
| | 2 | | 3100 | 1,85 - 2,06 |
| | 3 | | 3180 | 1,94 - 2,20 |
| | 4 | | 3240 | 1,95 - 2,20 |
| | 5 | | 3300 | 1,95 - 2,20 |
| ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" | 1 | | 3500 | 1,63 - 1,84 |
| | 2 | | 3550 | 1,64 - 1,83 |
| | 3 | | 3600 | 1,65 - 1,83 |
| | 4 | | 3650 | 1,66 - 1,83 |
| | 5 | | 3700 | 1,70 - 2,20 |
| ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня" | 1 | | 3800 | 1,69 - 1,87 |
| | 2 | | 3850 | 1,70 - 2,03 |
| | 3 | | 3900 | 1,70 - 1,90 |
| ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня" | 1 | | 4065 | 1,0 - 1,20 |
| ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал" | 1 | | 4080 | 1,0 - 1,20 |
| | 2 | | 4095 | 1,0 - 1,20 |
| | 3 | | 4125 | 1,0 - 1,30 |
| | 4 | | 4155 | 1,0 - 1,30 |
| | 5 | | 4185 | 1,0 - 1,30 |
| ПКГ "Врачи и провизоры" | 1 | | 3243 | 1,0 - 1,5 |
| | 2 | | 3302 | 1,0 - 1,5 |
| | 3 | | 3333 | 1,0 - 1,5 |
| | 4 | | 3365 | 1,0 - 1,5 |
| ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня" | 1 | | 2971 | 1,87 - 1,92 |
| | 2 | | 3000 | 1,88 - 2,04 |
| ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня" | 1 | | 3050 | 1,83 - 1,93 |
| | 2 | | 3100 | 1,85 - 2,06 |
| | 3 | | 3180 | 1,94 - 2,20 |

| | | | |
|--|---|------|-------------|
| | 4 | 3240 | 1,95 - 2,20 |
|--|---|------|-------------|

Приложение 2
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных общеобразовательных
организаций города Черногорска

РАЗМЕРЫ
базовых окладов (базовых должностных окладов),
рекомендуемых при установлении оплаты труда работникам
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных
организаций города Черногорска, по профессиональным
квалификационным группам

| Наименование | Квалификационный уровень | Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), руб. | Диапазон размеров повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) |
|--|--------------------------|---|--|
| ПКГ должностей педагогических работников | 3 | 6203 | 1,00 - 1,70 |

Приложение 3
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных общеобразовательных
организаций города Черногорска

РАЗМЕРЫ
повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым
должностным окладам) работников муниципальных
общеобразовательных организаций города Черногорска,
занятых на работах с особыми условиями

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Черногорска
от 03.11.2016 N 3002-п)

| | Основание для повышения базовых окладов (базовых должностных окладов) | Размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) |
|---|--|--|
| 1 | Работникам общеобразовательных организаций (классов, групп), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые по характеру своей работы непосредственно общаются с обучающимися или воспитанниками | 1,15 - 1,20 |
| 2 | Медицинским работникам за работу в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического здоровья) | 1,15 |
| 3 | Медицинским работникам за работу в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для следующих категорий детей: с умственной отсталостью, поражением центральной нервной системы (ЦНС), с нарушением психики | 1,25 |
| 4 | Педагогическим и другим работникам за работу в санаторных общеобразовательных организациях (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении | 1,15 - 1,20 |
| 5 | Педагогическим и другим работникам за работу в образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья или классы, группы для обучающихся, воспитанников, нуждающихся в длительном лечении | 1,15 - 1,20 |
| 6 | Руководителям, педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов | 1,20 |
| 7 | Педагогическим и другим работникам за работу в образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общеобразовательных организациях | 1,20 |
| 8 | Педагогическим и другим работникам за работу в общеобразовательных школах-интернатах | 1,15 |
| 9 | Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы основного общего, среднего общего образования с | 1,15 |

| | | |
|-----|--|------|
| | углубленным изучением учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), за исключением математики, предметной области "Математика и информатика" | |
| 9.1 | Педагогическим работника, реализующим образовательные программы основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением математики, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) "Математика и информатика" | 1,20 |
| 10 | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых | 1,20 |
| 11 | Учителям общеобразовательных организаций, осуществляющим обучение на хакасском языке, учителям хакасского языка и литературы, педагогам дополнительного образования, ведущим кружки по изучению хакасского языка | 1,15 |
| 12 | Социальным педагогам, педагогам-психологам, работающим с детьми из социально неблагополучных семей | 1,1 |

Приложение 4
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных общеобразовательных
организаций города Черногорска

Примерный перечень
показателей стимулирования работников основного
персонала образовательных организаций г. Черногорска

| № п/п | Выплаты стимулирующего характера | Показатели |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | За интенсивность и высокие результаты работы | Участие во внедрении инновационных образовательных программ; участие в создании и функционировании экспериментальной площадки, ресурсного центра на базе образовательной организации; разработка программ кружков и факультативов; использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий; подготовка победителей (призеров) олимпиад, |

| | | |
|----|--------------------------------------|---|
| | | смотров, конкурсов, фестивалей на всероссийском, республиканском, муниципальном уровнях; организация внеучебных мероприятий, в том числе социальных проектов; занятость учащихся во внеурочное время |
| 2. | За качество выполняемых работ | Рост числа обучающихся, получивших положительную промежуточную аттестацию за курс обучения; снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины; создание и реализация сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов в рамках профильного обучения; отсутствие учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; отсутствие конфликтных ситуаций; высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации; высокий уровень исполнительской дисциплины; выполнение плана воспитательной работы; образцовое содержание кабинета; высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков |
| 3. | Премиальные выплаты по итогам работы | Официально зафиксированные достижения учащихся по данным внешних аттестаций различного типа; наличие призеров среди учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательских работах; позитивная динамика учебных достижений учащихся; официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательских работах; участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях; организация различных форм внешкольной работы |

Приложение 5
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных общеобразовательных
организаций города Черногорска

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
показателей оценки эффективности деятельности
муниципальных образовательных организаций
г. Черногорска для определения стимулирующих
выплат руководителям

| Направление деятельности | Показатель |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Учебная деятельность | Успеваемость обучающихся по результатам аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования); достижение обучающимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом; наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней (школьный, городской/районный, республиканский, всероссийский/международный уровни); уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ с участием общественных наблюдателей); организация и проведение республиканских семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования; участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов; достижение показателей оценки качества оказания муниципальных услуг по обучению обучающихся, воспитанников |
| Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов; наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования); наличие собственного оборудованного медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой; обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.) |
| | Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены - в зависимости от их состояния и степени использования); обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта; эстетические условия, оформление организации, кабинетов, наличие ограждения и состояние прилегающей территории |
| Работа с кадрами | Наличие и количество в образовательной организации педагогических работников, прошедших аттестацию на квалификационную категорию; развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях); стабильность педагогического коллектива, сохранение и увеличение числа молодых специалистов |
| Социальная деятельность | Отсутствие отчислений обучающихся; организация различных форм внеклассной и внешкольной работы; снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по |

| | |
|--|---|
| | делам несовершеннолетних, преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися; высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков; занятость учащихся во внеурочное время |
| Создание условий для обучения на хакасском языке | |
| Управленческая деятельность | Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное представление материалов, отчетов и т.д.); отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, грамотность управленческих решений при возникновении конфликтных ситуаций; объемы привлечения внебюджетных средств; призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и республиканского уровней |
| Обеспечение роста заработной платы работников общеобразовательных организаций, в том числе учителей | |
| Сохранение здоровья учащихся | Высокий коэффициент сохранения здоровья обучающихся и снижение их заболеваемости |
| Обеспечение учащихся горячим питанием; организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.д.) | |
