



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2013г

г. Черногорск

№ 2735-п

«Об утверждении Положения о  
городской психолого-медико-  
педагогической комиссии»

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2009г №95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 03.02.2010г № 100-99 «Об утверждении положения о центральной психолого-медико-педагогической комиссии», положением о городском управлении образованием администрации города Черногорска,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о городской психолого-медико-педагогической комиссии (приложение №1).
2. Утвердить состав городской психолого-медико-педагогической комиссии (приложение №2).
3. Довести данное Положение до сведения всех участников образовательных отношений.
4. Признать утратившими силу Постановления Администрации города Черногорска:
  - от 11.01.2013г № 28-П «Об утверждении Положения о городской психолого-медико-педагогической комиссии».
  - от 05.03.2013г №547-П «О внесении изменений в приложение 2 к Постановлению администрации города Черногорска от 11.01.2013г № 28-П «Об утверждении Положения о городской психолого-медико-педагогической комиссии».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет своё действие на отношения сложившиеся с 01.09.2013г.
6. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Ващенко А.Н.

Глава города Черногорска

В.В. Белоногов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации  
по социальным вопросам

А.Н.Ващенко

Руководитель управления  
образованием

Е.Г.Чернышева

Начальник юридического отдела

Т.А.Трейзе

Начальник общего отдела

Л.Н. Загузина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о городской психолого-медико-педагогической комиссии**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК), которая создана при городском управлении образованием администрации города Черногорска (далее - ГУО) и работает на общественных началах.
2. ПМПК создаётся в целях выявления, учета и диагностики детей в возрасте от 0 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования, подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи (сопровождения) и организации их обучения и воспитания.
3. ПМПК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия.
4. Городская ПМПК, созданная при ГУО является головной по отношению к психолого-медико-педагогическим консилиумам (далее-ПМПк) образовательных организаций, имеющих на территории города Черногорска.

#### **II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПК**

5. Основными направлениями ПМПК являются:
  - своевременное выявление, предупреждение и динамическое наблюдение за детьми с ограниченными возможностями здоровья;
  - комплексное, всестороннее, динамическое обследование недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, их потенциальных возможностей, отклонений в поведении;
  - подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПК рекомендаций;
  - определение специальных условий развития, воспитания, обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - содействие и инициирование организации условий развития, обучения и воспитания, адекватных индивидуальным особенностям детей;
  - внедрение современных технологий диагностики и коррекционной работы с детьми;
  - формирование банка данных о детях с ограниченными возможностями здоровья;
  - своевременное направление детей в научно-исследовательские, лечебно-профилактические, оздоровительные, реабилитационные и другие

учреждения при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи;

- консультирование родителей (законных представителей), работников образовательных организаций, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- содействие процессам интеграции в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья;

- координация и организационно-методическое обеспечение деятельности ПМПк образовательных организаций;

- организация диагностики, коррекционной помощи детям раннего, дошкольного и школьного возрастов, не охваченных системой специального образования.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПк**

6. Направление детей и обучающихся на ПМПк осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Инициаторами обследования детей на ПМПк могут быть специалисты образовательных организаций, учреждений, занимающихся обеспечением и защитой прав детей с ограниченными возможностями здоровья, лечебно-профилактические, общественные и другие организации.

7. Предварительная запись на обследование осуществляется на основании или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Обследование ребёнка проходит при представлении на ПМПк следующих документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- копии заключения ПМПк образовательной организации;

- медицинской карточки (подробная выписка из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в детской поликлинике по месту жительства);

- направления врача-психиатра;

- педагогической характеристики (представляется только на обучающегося образовательной организации, составляется педагогом, непосредственно работающим с ребенком, и заверяется руководителем образовательной организации);

- к документам прилагаются образцы письменных работ по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

9. ПМПк ведется следующая документация:

- алфавитная книга детей, прошедших обследование на ПМПк (хранится в ПМПк не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет);

- журнал предварительной записи детей на обследование на ПМПк (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения);

- журнал учета детей, прошедших обследование на ПМПк (хранится не менее 5

лет после окончания его ведения);

- карта ребенка, прошедшего обследование (хранится в ПМПК не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет);

- протоколы психолого-медико-педагогического обследования ребенка в ПМПК с заключениями специалистов и коллегиальным заключением ПМПК (хранится в ПМПК не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет).

10. Обследование детей на ПМПК осуществляется каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

11. Родители детей (законные представители) имеют право присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

12. В ходе обследования ребёнка ведётся протокол, в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение ПМПК. В сложных случаях ПМПК может провести дополнительное обследование ребёнка в другой день.

13. По результатам обследования составляется коллегиальное заключение ПМПК, с учетом мнения каждого специалиста. Заключение является документом, подтверждающим право детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение оптимальных условий для получения ими образования.

14. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование, и председателем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ПМПК.

15. В случае несогласия родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением ПМПК в журнал учета детей, прошедших обследование на ПМПК, а также в карту ребенка, прошедшего обследование, вносится соответствующая запись.

16. ПМПК работает по графику, утвержденному руководителем ГУО.

17. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые. Периодичность проведения ПМПК определяется реальным запросом образовательных организаций на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья. Плановые ПМПК проводятся 1 раз в месяц.

18. ПМПК информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы.

#### **IV. СОСТАВ ПМПК**

19. Состав ПМПК включает: председателя ПМПК, педагога-психолога, учителя-дефектолога, логопеда, социального педагога, специалистов медицинского профиля (детского психиатра, педиатра, невролога – по согласованию). При необходимости в состав ПМПК могут быть включены и другие работники.

**СОСТАВ**  
**городской психолого-медико-педагогической комиссии**

<b>№ п/п</b>		<b>Ф.И.О.</b>	<b>должность</b>
1.	Председатель психолого-медико-педагогической комиссии	Черных Евгения Юрьевна	главный специалист Городского управления образованием администрации города Черногорска
2.	Заместитель председателя психолого-медико-педагогической комиссии	Мечёва Татьяна Хамитовна	главный специалист Городского управления образованием администрации города Черногорска
3.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Мосолова Ирина Краснославовна <b>(по согласованию)</b>	педиатр ГБУЗ РХ «Детская городская больница г. Черногорска»
4.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Тестов Леонид Михайлович <b>(по согласованию)</b>	врач-психиатр ГКУЗ РХ «Психиатрическая больница»
5.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Монетова Надежда Ивановна <b>(по согласованию)</b>	педиатр ГБУЗ РХ «Детская городская больница г. Черногорска»
6.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Виноградова Людмила Павловна <b>(по согласованию)</b>	логопед ГБУЗ РХ «Детская городская больница г. Черногорска»
7.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Тетерева Любовь Борисовна <b>(по согласованию)</b>	невролог ГБУЗ РХ «Детская городская больница г. Черногорска»
8.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Антонычева Надежда Борисовна	учитель-дефектолог РГОУ «Черногорская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
9.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Нарожная Лариса Леонидовна	педагог-психолог МБОУ СОШ № 20

10.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Ковалёва Светлана Валерьевна	социальный педагог МБОУ СОШ № 5
11.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Орешкина Ирина Александровна	логопед МБДОУ комбинированного вида детский сад «Теремок»
12.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Зибукова Светлана Витальевна	логопед МБДОУ Центр развития ребёнка – детский сад «Ручеёк»