



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2013 г.

г. **Черногорск**

№ 3496-П

Об утверждении Примерного положения
о семейных группах при образовательных
организациях г. Черногорска

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Республики Хакасия от 26.10.2010 г. № 547 «О Примерном положении о семейных группах при муниципальных образовательных учреждениях Республики Хакасия» (с последующими изменениями), ст. 27 Устава города Черногорска, в целях повышения охвата детей услугами дошкольного образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение о семейных группах при образовательных организациях г. Черногорска (приложение № 1).
2. Создать комиссию по отбору кандидатов на должность воспитателя семейной группы при образовательной организации, выработке рекомендаций об открытии семейных групп при образовательных организациях (приложение №2).
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Черногорска от 21.12.2012г. № 4398-П «Об утверждении Примерного положения о семейных группах при муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Черногорска».
4. Опубликовать данное постановление в газете «Черногорск».
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования его в газете «Черногорск».
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Ващенко А.Н.

Глава города Черногорска

В.В.Белоногов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам

А.Н.Ващенко

И.о. руководителя управления
образованием

И.В.Тимченко

Начальник юридического отдела

Т.А.Трейзе

Начальник общего отдела

Л.Н.Загузина

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о семейных группах при образовательных организациях
г. Черногорска

I. Общие положения

1.1. В настоящем Примерном положении о семейных группах при образовательных организациях г. Черногорска (далее – положение) используются следующие понятия:

- семейная группа при образовательной организации – группа детей в возрасте от 2 месяцев до 6 лет, получающих услуги дошкольного образования и (или) присмотра и ухода за детьми по месту проживания воспитателя (далее - семейная группа);

- воспитатель семейной группы при образовательной организации (далее - ОО) - лицо, взявшее на себя обязательства по воспитанию, обучению, развитию и (или) присмотру, уходу за детьми в семейной группе, закреплённой за образовательной организацией (далее - воспитатель).

1.2. Создание семейных групп направлено на удовлетворение потребности в услугах дошкольного образования населения г. Черногорска. Семейные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Семейные группы организуются в следующих целях:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- повышение занятости населения;
- развитие новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка.

1.4. Семейные группы организуются для:

- многодетных семей, имеющих трех и более детей в возрасте от 2 месяцев до 6 лет;
- семей, имеющих одного или двух детей в возрасте от 2 месяцев до 6 лет при условии набора детей из других семей,
- для детей от 2 мес. до 6 лет из разных семей.

1.5. Семейные группы создаются, реорганизируются, ликвидируются руководителем ОО по согласованию с учредителем.

1.6. Деятельность семейной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативными правовыми актами ОО.

1.7. Семейные группы являются структурными подразделениями ОО.

2. Организация деятельности семейных групп при ОО

2.1. Семейные группы создаются в жилом помещении по месту проживания воспитателя, соответствующем нормам санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований и правил противопожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям, а также иным условиям безопасности детей.

2.2. Семейная группа при ОО формируется из 3 - 8 детей дошкольного возраста, в зависимости от жилищных условий, по месту проживания воспитателя семейной группы при ОО.

2.3. Режим работы семейной группы определяется уставом ОО.

По решению ОО семейная группа может функционировать в режиме 5-дневной рабочей недели, 6-дневной рабочей недели, с 6- 7- 9- 10-12-часовым пребыванием детей, круглосуточно, кратковременно (от 3-х до 5 часов). Семейная группа может функционировать также в выходные и праздничные дни. Внесение родительской платы в случае функционирования в выходные и праздничные дни определяется по соглашению между родителями и ОО. Воспитатель семейной группы ведёт учёт посещаемости детей в установленном порядке.

2.4. Определение ребенка в семейную группу осуществляется с согласия родителей на основании договора между родителями (законными представителями) и ОО.

2.5. Содержание образовательного процесса в семейной группе определяется образовательной программой ОО с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.6. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения), в ходе режимных моментов, в самостоятельной деятельности детей при создании необходимой предметно-развивающей среды, а также в условиях ОО с участием педагогов ОО в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО.

2.7. Ответственность за организацию питания возлагается на руководителя ОО. Приготовление пищи осуществляется поварами на пищеблоке ОО с доставкой ее в специальной таре до места нахождения семейной группы при ОО. Ответственность за санитарное состояние при организации питания детей в семейной группе при ОО возлагается на воспитателя.

2.8. Прогулки детей осуществляются на территории ОО.

2.9. Администрация ОО оказывает содействие в комплектовании семейной группы при ОО мебелью, мягким инвентарем, посудой, и прочими предметами первой необходимости, а также обеспечивает воспитателя моющими средствами, канцелярскими товарами, игрушками и другими принадлежностями для учебных целей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.10. Смена белья производится в прачечной ОО.

2.11. Медицинское обслуживание детей семейной группы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, медицинским работником муниципального лечебно-профилактического учреждения по месту нахождения семейной группы, а также медицинской сестрой ОО, осуществляющей контроль за санитарно-эпидемиологическим благополучием семейной группы при ОО. Профилактические осмотры осуществляются в соответствии с порядком, установленным ОО.

2.12. В группе семейного воспитания должны обеспечиваться условия, предупреждающие возникновение и распространение инфекционных и паразитарных болезней, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.13. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в семейной группе определяется в том же размере, который установлен за присмотр и уход за детьми в этой ОО.

2.14. Финансирование семейных групп осуществляется в соответствии с порядком, установленным учредителем.

2.15. Для организации семейной группы в штатное расписание данной ОО могут вводиться дополнительные штатные единицы, исходя из количества детей в семейной группе.

2.16. Штатные единицы вводятся приказом Городского управления образованием администрации города Черногорска на основании служебной записки руководителя ОО и с указанием адреса местонахождения группы, режима работы, количества детей, штатного расписания, порядка оплаты содержания детей.

2.17. Функционирование семейной группы прекращается в случае, если: в семейной группе остаётся менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до 6 лет; по заявлению воспитателя семейной группы; по инициативе Городского управления образованием администрации г. Черногорска, в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для ухода и присмотра за детьми, образования и развития детей.

Закрытие семейной группы осуществляется на основании приказа руководителя ОО о прекращении функционирования семейной группы по согласованию с учредителем. ОО обязана предоставить родителям детей семейной группы места в детском саду.

3. Требования к воспитателю семейной группы

3.1. Воспитатель семейной группы при приёме на работу проходит медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Воспитатель семейной группы в своей деятельности руководствуется приказами, распоряжениями и иными указаниями руководителя ОО, должностной инструкцией, имеет те же права и обязанности, что и воспитатель ОО.

3.3. Воспитатель семейной группы наряду с администрацией ОО несет персональную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение каждого ребёнка.

3.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

К педагогической деятельности не допускаются:

- 1) лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- 5) лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (абзац 3 части 2 ст. 331 Трудового кодекса РФ). Данный абзац применяется в соответствии с

постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 18.07.2013г. № 19-П, согласно которому к педагогической деятельности не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 и статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации преступлений;

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких из числа указанных в данных законоположениях преступлений, а также преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности;

- лица, имевшие судимость за совершение иных указанных в данных законоположениях преступлений, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении указанных в данных законоположениях преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, - постольку, поскольку на основе оценки опасности таких лиц для жизни, здоровья и нравственности несовершеннолетних обеспечивается соразмерность введённого ограничения целям государственной защиты прав несовершеннолетних, признаны не противоречивыми Конституции РФ.

4. Порядок открытия семейных групп

4.1. В целях открытия семейных групп на территории муниципального образования г. Черногорска при заместителе главы администрации по социальным вопросам создаётся муниципальная комиссия (далее - Комиссия).

4.2. К основным функциям Комиссии относятся рассмотрение заявлений от кандидатов в воспитатели семейной группы, обследование жилищно-бытовых, социальных, морально-психологических условий семьи кандидата в воспитатели семейной группы и выработка рекомендаций об открытии семейной группы при ОО.

4.3. Семейная группа открывается при наличии следующих документов:

- письменное заявление кандидата в воспитатели семейной группы;

- справка о составе семьи;

- копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии собственных детей дошкольного возраста);

- акт обследования Комиссией жилищно-бытовых, социальных, морально-психологических условий семьи кандидата в воспитатели семейной группы, (приложение);

- рекомендация Комиссии об открытии семейной группы при ОО.

4.4. Семейная группа создаётся приказом руководителя ОО, воспитатель принимается на работу в ОО в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основе трудового договора.

4.5. Городское управление образованием администрации г. Черногорска оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейных групп.

5. Контроль за деятельностью семейных групп при ОО

5.1. Администрация ОО, при которой организована семейная группа, осуществляет контроль за её функционированием в соответствии с утвержденным графиком проведения контрольных проверок, а также оказывает методическое и консультативное сопровождение.

5.2. Общее руководство и контроль за деятельностью семейной группы осуществляет Городское управление образованием администрации г. Черногорска.

СОСТАВ КОМИССИИ

**по отбору кандидатов на должность воспитателя, младшего воспитателя,
по обследованию жилищно-бытовых, социальных, морально-психологических
условий семьи кандидата в воспитатели, младшего воспитателя
и по выработке рекомендаций об открытии семейных групп:**

- 1) **Ващенко А.Н.**, заместитель главы администрации по социальным вопросам;
- 2) **Чернышева Е.Г.**, руководитель Городского управления образованием администрации города Черногорска;
- 3) **Гришанин Ю.Ю.** (по согласованию), начальник территориального отдела в г. Черногорске, Сорске, Боградском и Усть-Абаканском районах Управления Роспотребнадзора;
- 4) **Васильев К.В.** (по согласованию) начальник отдела надзорной деятельности г. Черногорска УНД ГУ МЧС России по Республике Хакасия майору внутренней службы.

АКТ
обследования жилищно-бытовых, социально-психологических
условий для организации семейной группы при образовательной
организации_____

комиссия в составе (ФИО, должность):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

провела обследование жилищно-бытовых, социально-психологических условий кандидата в воспитателя, младшего воспитателя для организации семейной группы (нужное подчеркнуть)

(ФИО кандидата в воспитатели или младшего воспитателя)

Дата рождения _____
Паспортные данные _____
Адрес по прописке _____
Образование _____
Место работы, должность (последние) _____
Контактный телефон _____

В результате обследования установлено:

1. Состав семьи кандидата (арендатора)

ФИО	Дата рождения	Родственные отношения	Место учебы детей	Прописка по указанному адресу	Должность и место работы членов семьи

2. Жилищно-бытовые условия:

занимаемая площадь (общая, жилая, кухня) _____
ведомственная принадлежность жилья (договор об аренде помещения) _____
краткая характеристика жилья (панельное, деревянное, этаж) _____

Благоустройство дома и данной квартиры (изолированные (смежные) комнаты, наличие детской, водопровод, отопление, канализация, ванная и т.п.) _____

Санитарно-гигиеническое состояние квартиры

Наличие приусадебного участка _____

2. Условия для воспитания и развития детей (наличие мебели, посуды, столовых приборов, холодильного оборудования)

3. Оценка социально-психологического климата в семье (взаимоотношения между членами семьи, деловые, личностные качества и т.д.)

4. Подробное изложение условий жизни

5. Выводы и рекомендации комиссии

Подписи членов комиссии:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)