

ПРИКАЗ

12.04. 2016

№ 353

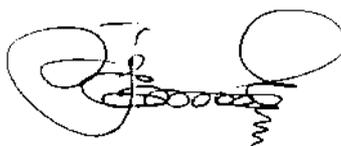
г. Черногорск

***Об утверждении Положения о ведомственном контроле
в отношении образовательных организаций, подведомственных
городскому управлению образованием администрации города Черногорска***

В целях установления нормативного регулирования деятельности городского управления образованием администрации города Черногорска (далее – ГУО) в части осуществления контроля за деятельностью образовательных организаций, подведомственных ГУО, определения принципа взаимодействия ГУО с образовательными организациями при проведении контрольных мероприятий, руководствуясь положением о Городском управлении образованием администрации города Черногорска, утверждённым решением Совета депутатов от 29.03.2016 № 472, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о ведомственном контроле в отношении образовательных организаций, подведомственных городскому управлению образованием администрации города Черногорска (приложение).
2. Довести настоящее Положение до сведения руководителей образовательных организаций.
3. Приказ от 03.10.2014 № 956 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в отношении образовательных организаций, подведомственных городскому управлению образованием администрации города Черногорска» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя городского управления образованием администрации города Черногорска И.В. Тимченко.

Руководитель ГУО



Е.Г. Чернышева

**Положение о ведомственном контроле в отношении
образовательных организаций, подведомственных
городскому управлению образованием администрации города Черногорска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение направлено на осуществление ведомственного контроля за деятельностью образовательных организаций города Черногорска, подведомственных городскому управлению образованием администрации города Черногорска (далее – ГУО), регламентирует порядок проведения контрольных мероприятий, оформление их результатов, периодичность осуществления контроля в соответствии со своими полномочиями.

1.2. Под ведомственным контролем (далее - контроль) понимается деятельность ГУО, направленная на оценку соблюдения подведомственными образовательными организациями обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящимися к законодательству в области образования, правовыми актами, изданными учредителем, посредством проведения проверок и мониторинга, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о городском управлении образованием администрации города Черногорска, утверждённым решением Совета депутатов от 29.03.2016 № 472.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ

2.1. Целью контроля является повышение эффективности деятельности подведомственных образовательных организаций.

2.2. Основными задачами контроля являются:

- проверка выполнения образовательными организациями обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящимися к законодательству в области образования, требований, установленных муниципальными правовыми актами, правовыми актами, изданными учредителем;
- выявление случаев нарушений и неисполнения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящимися к законодательству в области образования, правовыми актами, изданными учредителем, и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей, в том числе по выполнению эффективного контракта;
- изучение состояния муниципальной системы образования, выявление отрицательных и положительных тенденций в её развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- сбор информации, её обработка и накопление для подготовки проектов управленческих решений;
- анализ результатов реализации правовых актов, изданных учредителем в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности работы подведомственных образовательных организаций.

2.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение и исполнение образовательными организациями в процессе их деятельности обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящимися к законодательству в области образования, требований, установленных муниципальными правовыми актами, правовыми актами, изданными учредителем.

К предмету контроля относятся вопросы:

2.3.1 материально-технического и финансового обеспечения образовательных организаций;

2.3.2 прохождения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации;

2.3.3 приносящей доход деятельности образовательных организаций;

2.3.4 готовности образовательных организаций к новому учебному году;

2.3.5 организации питания обучающихся в образовательных организациях;

2.3.6 организации летней оздоровительной работы в образовательных организациях;

2.3.7 выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в образовательных организациях;

2.3.8 соответствия локальных актов образовательных организаций муниципальным нормативным правовым актам;

2.3.9 соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, правовыми актами, изданными учредителем;

2.3.10 выполнения норм и правил, установленных уставами образовательных организаций;

2.3.11 предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях;

2.3.12 обеспечения гражданам возможности выбора форм получения образования и форм обучения, образовательной организации;

2.3.13 предоставления дополнительного образования детям в образовательных организациях;

2.3.14 осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;

2.3.15 обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.3.16 учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.17 реализации государственных и муниципальных программ развития образования, реализации программ развития образовательных организаций;

2.3.18 совершенствования программно-методического обеспечения образовательной деятельности;

2.3.19 обеспечения требования нормативных правовых актов регионального и муниципального уровня по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.3.20 результаты управленческой деятельности в образовательных организациях;

2.3.21 обеспечения полноты и качества предоставляемых муниципальных услуг;

2.3.22. соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Хакасия в области образования несовершеннолетних;

2.3.23. соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации и законами Республики Хакасия.

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Контроль может осуществляться в форме плановой и внеплановой выездной или документарной проверки, а также в виде мониторинга.

3.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утверждённым ежегодным планом Контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля.

3.3. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений граждан и организаций, содержащих сведения о нарушении законодательства Российской Федерации, в том числе прав участников образовательных отношений.

3.4. Контроль в форме мониторинга осуществляется в целях постоянного наблюдения за деятельностью образовательных организаций, сбора и обработки соответствующей информации.

3.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических проверок образовательных организаций (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направления деятельности).

3.6. Документарные проверки (плановые или внеплановые), мониторинги проводятся по месту нахождения ГУО путём изучения документов и сведений, имеющихся в ГУО и (или) представленных образовательными организациями согласно запросу, а также путём анализа информации, размещённой на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет».

3.7. Выездные проверки проводятся по месту нахождения образовательных организаций.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ

4.1. Выполнение административных действий в рамках контроля осуществляется должностными работниками ГУО в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

4.2. Периодичность и формы контроля деятельности образовательных организаций определяются с учётом предмета проверки, необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации.

4.3. Для проведения контроля издаётся приказ ГУО, в котором указывается:

- тема (предмет) проверки, её цели и задачи;
- форма контроля;
- должностные лица, уполномоченные на проведение проверки;
- срок проведения проверки;
- правовые основания проведения проверки;
- перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверки;
- перечень документов, представление которых образовательной организацией необходимо для достижения целей и задач проверки;

4.4. Срок проведения контроля назначается с учётом объёма предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач по контролю, но не может превышать двадцать рабочих дней. Продление первоначально установленного срока проверки осуществляется приказом ГУО.

4.5. При проведении контроля должностные лица ГУО не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции ГУО;
- осуществлять плановые проверки при проведении контроля без уведомления руководителей проверяемых образовательных организаций либо их представителей;
- осуществлять проверки в случае отсутствия руководителей проверяемых образовательных организаций либо их представителей;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки.

4.6. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, несут ответственность за объективность, полноту и обоснованность сделанных ими в ходе контроля выводов и предложений, за превышение в его ходе своих полномочий, за сокрытие выявленных нарушений.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ

5.1. По результатам контроля должностными лицами, проводившими проверку, составляется справка.

5.2. В справке указываются:

- наименование органа управления образованием (ГУО);
- дата и номер приказа руководителя ГУО о проведении контроля;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемой образовательной организации;
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного представителя образовательной организации, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время и продолжительность проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении со справкой по результатам контроля руководителя или уполномоченного представителя образовательной организации, присутствовавших при проведении проверки;
- сведения о внесении в журнал учёта проверок записи о проведённой проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у образовательной организации указанного журнала;
- дата составления и подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

5.3. Справка по результатам контроля составляется в двух экземплярах и подписывается лицами, проводившими проверку, и руководителем (должностным лицом) образовательной организации. Один экземпляр вручается руководителю (должностному лицу) образовательной организации под расписку в получении с указанием даты получения.

5.4. По итогам контроля руководитель ГУО принимает решение:

- об издании соответствующего приказа об устранении нарушений;
- об обсуждении материалов контроля на совещании с участием руководителей образовательных организаций;
- о повторном контроле;
- о применении дисциплинарного взыскания к руководителю образовательной организации;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. Работник ГУО, проводивший проверку, в течение трёх рабочих дней готовит проект приказа по итогам проверки.

5.6. Руководитель образовательной организации, допустившей нарушения, по результатам контроля обязан:

5.6.1 принять соответствующее управленческое решение;

5.6.2 организовать проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящимися к законодательству в области образования, требований, установленных муниципальными правовыми актами, правовыми актами, изданными учредителем;

5.6.3 направить в ГУО информацию об устранении выявленных нарушений.

6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Ответственными за организацию работы по ведомственному контролю по направлениям являются работники ГУО в пределах своих должностных обязанностей.

6.2. Контроль за выполнением предложений, рекомендаций по результатам контроля осуществляет должностное лицо, проводившее проверку.

6.3. Результатом исполнения предложений, рекомендаций по результатам контроля является:

- обеспечение устранения нарушений законодательства;
- создание условий для недопущения указанных нарушений, способствующих повышению эффективности деятельности подведомственной образовательной организации.

7. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

7.1. Действия, решения, принятые работником ГУО, проводившим проверку образовательной организации, могут быть обжалованы руководителем образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.