

ПРИКАЗ

24.11.2014

№ 1112

г. Черногоorsk

Об утверждении Порядка контроля выполнения муниципального задания образовательными организациями

В соответствии с постановлением Администрации города Черногорска от 19.12.2011г. № 3488-П "Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения, размещения и контроля выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями, находящимися в ведении муниципального образования город Черногоorsk" п р и к а з ы в а ю:

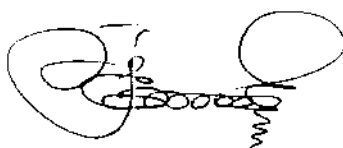
1. Утвердить прилагаемый Порядок контроля выполнения муниципального задания образовательными организациями (приложение).

2. Контроль соблюдения полноты выполнения образовательными организациями муниципального задания возложить на Мечеву Т.Х., главного специалиста управления образованием, Черных Е.Ю., главного специалиста управления образованием, Красносельскую Ю.Л., главного специалиста управления образованием, Ашихмину Н.В, главного специалиста управления образованием.

3. Приказ городского управления образованием администрации города Черногорска от 17.06.2014 № 664 «Об утверждении методики оценки выполнения муниципальными образовательными организациями муниципального задания на оказание муниципальных услуг» признать утратившим силу.

4. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя руководителя управления образованием Тимченко И.В.

Руководитель ГУО



Е.Г. Чернышева

**Порядок контроля выполнения муниципального задания
образовательными организациями**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок контроля выполнения муниципального задания образовательными организациями (далее - Порядок) определяет основные положения и механизм осуществления контроля выполнения муниципального задания образовательными организациями.

2. Контроль выполнения образовательными организациями муниципального задания и достижения требуемых результатов осуществляется городским управлением образования администрации города Черногорска – (далее - ГУО).

II. Основные цели и задачи контроля выполнения муниципального задания образовательными организациями

3. Целью контроля выполнения муниципального задания образовательными организациями является оценка:

- качества и эффективности оказываемых услуг;
- выполнения муниципального задания.

4. Основными задачами контроля выполнения муниципального задания являются:

1) соблюдение образовательными организациями требований, установленных муниципальным заданием;

2) обеспечение выполнения стандартов, правил и норм, регламентирующих оказание муниципальных услуг;

3) расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания;

4) анализ причин невыполнения, перевыполнения объемных показателей муниципального задания;

5) анализ причин отклонений от планируемых значений достигнутых показателей качества;

6) своевременное принятие мер по обеспечению выполнения установленных показателей муниципального задания образовательными организациями за счет корректировки муниципального задания с соответствующим изменением финансового обеспечения.

III. Формы и объект контроля выполнения муниципального задания образовательными организациями

5. Контроль выполнения муниципального задания образовательными организациями осуществляется в следующих основных формах:

- камеральная проверка (на основании предоставляемых образовательными организациями отчетов о выполнении показателей муниципального задания);
- выездная проверка (для контроля достоверности информации, представленной образовательными организациями).

6. Объектом контроля выполнения муниципального задания образовательными организациями является степень выполнения образовательными организациями муниципального задания:

- объем выполнения муниципального задания;
- соблюдение требований к качеству муниципальных услуг;
- соблюдение порядка оказания муниципальных услуг;
- иные параметры, указанные в соглашении о предоставлении субсидий образовательным организациям.

IV. Порядок и периодичность проведения контроля выполнения муниципального задания образовательными организациями

7. Камеральная проверка осуществляется путем изучения предоставляемых образовательными организациями отчетов о выполнении показателей муниципального задания.

8. Отчет о выполнении показателей муниципального задания содержит расчет итоговой оценки выполнения образовательными организациями муниципального задания и осуществляется в соответствии с методикой расчета, являющейся приложением 1 к настоящему Порядку.

9. Отчет о выполнении показателей муниципального задания предоставляется образовательными организациями в ГУО 1 раз в полугодие в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным (10 января и 10 июля) по установленной форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

10. На основании полученных итоговых оценок выполнения муниципального задания образовательными организациями ГУО осуществляет рейтингование образовательных организаций, предоставляющих однотипные муниципальные услуги с равнозначными условиями их предоставления и формирует данные в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

11. Выездные проверки осуществляются в плановом или внеплановом порядке.

12. Проверка является плановой, если она проводится на основании плана работы ГУО, но не реже 1 раза в год.

13. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются мотивированные сообщения и заявления физических и юридических лиц о ненадлежащем качестве предоставления муниципальных услуг.

V. Права и обязанности сторон в процессе проведения контроля выполнения муниципального задания образовательными организациями

14. В период проведения проверок, уполномоченные должностные лица ГУО обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы образовательной организации, проверка которой проводится;

3) проводить проверку на основании приказа ГУО о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении копии приказа ГУО.

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю образовательной организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю образовательной организации присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательной организации с результатами проверки;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании образовательной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от образовательной организации документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательной организации ознакомить их с приказом ГУО в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

15. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель образовательной организации при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от ГУО, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц ГУО;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц ГУО, повлекшие за собой нарушение прав образовательной организации при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. По результатам выполнения образовательными организациями муниципального задания ГУО может осуществлять стимулирование (поощрение) руководителей образовательных организаций, добившихся наилучших показателей в работе.

17. В случае неудовлетворительной итоговой оценки выполнения муниципального задания образовательными организациями, отсутствия объективных причин невыполнения объемных показателей задания, предоставления муниципальных услуг ненадлежащего качества, систематического невыполнения рекомендаций ГУО, отраженных в актах о результатах проверок, к руководителю образовательной организации могут быть применены меры дисциплинарной ответственности или материального destимулирования.

18. По итогам финансового года ГУО составляет сводный отчет о выполнении образовательными организациями муниципального задания, который должен содержать следующую информацию:

- подробную пояснительную записку о результатах выполнения образовательными организациями муниципального задания;
- результаты выполнения образовательными организациями муниципального задания, характеристику фактических и запланированных на соответствующий период показателей;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения образовательными организациями муниципального задания от запланированных результатов.

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Расчет итоговой оценки выполнения образовательными организациями муниципального задания на оказание муниципальных услуг производится в три этапа, отдельно по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги, и показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

1-й этап – расчет $K1$ - оценка выполнения муниципального задания по критерию «объем муниципальной услуги»;

2-й этап – расчет $K2$ - оценка выполнения муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие качество муниципальной услуги»;

3-й этап – расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги.

1.1. Расчет оценки выполнения муниципального задания по критерию «объем муниципальной услуги» ($K1$) производится по формуле:

$$K1 = K1_{ф} / K1_{пл} \times 100\% ,$$

где:

$K1_{ф}$ – фактическое значение показателя объема оказания муниципальной услуги (единиц);

$K1_{пл}$ – плановое значение показателя объема оказания муниципальной услуги (единиц).

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «объемные показатели выполнения муниципального задания» осуществляется в соответствии с таблицей №1:

Таблица №1

Значение $K1$	Интерпретация оценки
$K1 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$K1 < 95\%$	Муниципальное задание не выполнено

1.2. Расчет оценки выполнения муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие качество муниципальной услуги» ($K2$) производится по формуле:

$$K2 = K_{свод} = ((K2_{ф1} / K2_{пл1} \times 100\%) + (K2_{ф2} / K2_{пл2} \times 100\%) +) / K_{пк},$$

где:

$K2_{ф}$ – фактическое значение показателя качества оказания муниципальной услуги (единиц);

$K2_{пл}$ – плановое значение показателя качества оказания муниципальной услуги (единиц);

$K_{пк}$ – количество показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие качество муниципальной услуги» осуществляется в соответствии с таблицей №2:

Таблица №2

Значение $K2 = K_{свод}$	Интерпретация оценки
$K2 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$K2 < 95\%$	Муниципальное задание не выполнено

Расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги определяется по формуле:

$$K_{итоговая} = (K1 + K2) / 2 ,$$

где:

$K1$ – оценка выполнения муниципального задания по критерию «объемные показатели выполнения муниципального задания»;

$K2$ - оценка выполнения муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие качество муниципальной услуги»;

$K_{итоговая}$ – итоговая оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Итоговая оценка выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей №3:

Таблица №3

Значение $K_{итоговая}$	Интерпретация оценки
$K > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$K < 95\%$	Муниципальное задание не выполнено

**Итоговая оценка выполнения образовательными организациями
муниципального задания на оказание муниципальных услуг**

20 _____ год

(наименование муниципальной организации)

(наименование муниципальной услуги)

Критерии оценки выполнения муниципального задания				Итоговая оценка выполнения муниципального задания
Объемные показатели выполнения муниципального задания			Качество оказания муниципальных услуг	
$K1_{\phi}$	$K1_{пл}$	$K1$	$K2=K_{свод}$	$K_{итоговая}$

Вывод о фактическом выполнении муниципального задания образовательной организацией:

Итоговая оценка выполнения образовательной организацией _____ муниципального задания на оказание муниципальных услуг составила:

___% - муниципальное задание перевыполнено (в случае, если $K_{итоговая} > 100\%$).

___% - муниципальное задание выполнено в полном объеме (в случае, если $95\% \leq K_{итоговая} \leq 100\%$).

___% - муниципальное задание не выполнено (в случае, если $K_{итоговая} < 95\%$).

**Рейтинговая оценка деятельности образовательных организаций,
предоставляющих однотипные муниципальные услуги**

(наименование муниципальной услуги)

за 20_____ год

Наименование образовательной организации	Итоговая оценка выполнения муниципального задания	Интерпретация оценки	Рейтинговая оценка деятельности образовательной организации
1	2	3	4