Городское управление образованием администрации города Черногорска

ПРИКАЗ

03.02.2014 № 103

г. Черногорск

Об утверждении Положения и Порядка работы городской психолого-медико-педагогической комиссии

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее - Положение), приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 26.12.2013 № 100-1320 «Об утверждении Порядка работы и состава центральной психолого-медико-педагогической комиссии», в целях своевременного выявления детей с особенностями в физической и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
   * Положение о городской психолого-медико-педагогической комиссии (приложение № 1).
   * Порядок работы городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Комиссия) (приложение № 2).
   * Состав городской психолого-медико-педагогической комиссии (приложение № 3).
   * Форму заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (приложение № 4).

2. Руководителю Комиссии (Карачевой Е.А.):
   - разработать график работы Комиссии в срок до 04.02.2014г.
   - организовать систему информирования родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии, в том числе и использованием Интернет-ресурсов.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя руководителя ГУО И.В.Тимченко.

Руководитель управления Е.Г.Чернышева

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУО
от «__03_» __02__.2014г № 103

П О Л О Ж Е Н И Е
о городской психолого-медико-педагогической комиссии

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее-комиссия), которая создана при городском управлении образованием администрации города Черногорска (далее - ГУО) и работает на общественных началах.

2. Комиссия создаётся в целях своевременного выявления детей с особенностями в физической и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее-обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия.

4. Городская комиссия, созданная при ГУО является головной по отношению к психолого-медико-педагогическим консилиумам (далее-ПМПк) образовательных организаций, имеющихся на территории города Черногорска.

5. Комиссию возглавляет руководитель.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответственному профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области здравоохранения.

Состав, график и порядок работы комиссии утверждает руководитель городского управления образованием.

6. Заседания комиссии подразделяются на плановые и внеплановые. Периодичность проведения комиссии определяется реальным запросом образовательных организаций на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья. Плановые комиссии проводятся 1 раз в месяц.

7. Комиссия информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы.

8. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством российской Федерации.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПК

9. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей. Работникам образовательных организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением проживающих на территории города;
- своевременное направление детей в центральную комиссию при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- координация и организационно-методическое обеспечение деятельности ПМПк образовательных организаций;
- организация диагностики, коррекционной помощи детям раннего, дошкольного и школьного возрастов, не охваченных системой специального образования.

III . ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПК

10. Направление детей на комиссию осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Инициаторами обследования детей на комиссию могут быть специалисты образовательных организаций, учреждений, занимающихся обеспечением и защитой прав детей с ограниченными возможностями здоровья, лечебно-профилактические, общественные и другие организации.

11. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций,

реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется комиссией по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

12. Для проведения обследования ребёнка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по предъявлению интересов ребенка, а также предоставляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) ПМПк образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства;
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательной организации, составляется педагогом, непосредственно работающим с ребенком, и заверяется руководителем образовательной организации);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

13. Комиссией ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения);
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка с заключениями специалистов и коллегиальным заключением.

14. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах

ребенка с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

15. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

16. Обследование детей проводится каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

17. В ходе обследования ребёнка ведётся протокол, в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения. В сложных случаях комиссия может провести дополнительное обследование ребёнка в другой день.

Городская комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

18. По результатам обследования составляется коллегиальное заключение, с учетом мнения каждого специалиста. Заключение является документом, подтверждающим право детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение оптимальных условий для получения ими образования.

19. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии проводится в отсутствие ребенка.

20. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

21. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением комиссии в журнал учета детей, прошедших обследование , а также в карту ребенка, прошедшего обследование, вносится соответствующая запись.

22.Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

23. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей комиссии, обсуждении результатов обследования и выполнении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получить консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением городской комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУО
от «__03_» __02__.2014г № 103

ПОРЯДОК
работы городской психолого-медико-педагогической комиссии

1. Настоящей Порядок регламентирует деятельность городской психолого-медико - педагогической комиссии (далее-ПМПК).

2. ПМПК проводит обследование детей с детьми 25 августа текущего года по 25 июня следующего года не реже 1 раза в месяц. Ежегодный график заседаний городской ПМПК утверждается руководителем ГУО.

3. Сроки хранения документов Комиссии:

- Не менее 5 лет подлежат хранению: журнал записи детей на обследование и журнал учета записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование;
- Не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет: карта ребенка, прошедшего обследование и протокол обследования ребенка (далее – протокол)

7. Руководитель городской ПМПК:

-планирует и организует работу Комиссии в соответствии с Положением и настоящим Порядком;

-несет ответственность за соответствие деятельности специалистов целям и основным задачам Комиссии;

-организует взаимодействие между специалистами, направляет и контролирует их деятельность;

-несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Руководитель городской ПМПК имеет право:

-вносить предложения по совершенствованию организации деятельности Комиссии;

-запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением, необходимые для обследования и вынесения коллегиального заключения.

9. Секретарь городской ПМПК:

- ведет предварительную запись на обследование или консультацию в Комиссии;

-информирует родителей (законных представителей) детей о месте и времени проведения Комиссии, необходимости предоставления документов, предусмотренных Положением;

-несет ответственность за ведение документации Комиссии;

-несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Секретарь городской ПМПК имеет право:

-вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;

-запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением.

10. Специалисты городской ПМПК:

-проводят диагностическое обследование детей;

-несут ответственность за выбранные методы работы;

-оформляют результаты обследования ребенка в соответствующей документации;

-участвуют в принятии коллегиального заключения;

-проводят консультативный прием детей, их родителей (законных представителей);

-ведут организационно-методическую работу;

-соблюдают законные права и свободы обследуемых,

-несут ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Специалисты городской ПМПК имеют право:

-вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;

-выбирать средства обследования;

-высказывать особое мнение при вынесении коллегиального заключения.

11. Родители (законные представители) детей обязаны:

-сопровождать ребенка при обследовании на Комиссии;

-предоставить на Комиссию документы, предусмотренные Положением.

12. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения обследования, регистрационный номер протокола, сведения о ребенке (фамилию, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации и место фактического проживания) и специалистах Комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

По окончании обследования несовершеннолетнего его родителям (законным представителям) выдается заключение Комиссии. Протокол является внутренним документом Комиссии и не выдается родителям.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУО
от «03_» __02__.2014г № 103__

СОСТАВ
городской психолого-медико-педагогической комиссии

№ п/п		Ф.И.О.	должность
1.	Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии	Карачева Елена Александровна	главный специалист Городского управления образованием администрации города Черногорска
2.	Заместитель руководителя психолого-медико-педагогической комиссии	Мечева Татьяна Хамитовна	главный специалист Городского управления образованием администрации города Черногорска
3.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Мосолова Ирина Краснославовна **(по согласованию)**	педиатр ГБУЗ РХ «Детская городская больница г. Черногорска»
4.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Тестов Леонид Михайлович **(по согласованию)**	врач-психиатр ГКУЗ РХ «Психиатрическая больница»
5.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Монетова Надежда Ивановна **(по согласованию)**	педиатр ГБУЗ РХ «Детская городская больница г. Черногорска»
6.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Виноградова Людмила Павловна **(по согласованию)**	логопед ГБУЗ РХ «Детская городская больница г. Черногорска»
7.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Тетерева Любовь Борисовна **(по согласованию)**	невролог ГБУЗ РХ «Детская городская больница г. Черногорска»
8.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Антонычева Надежда Борисовна **(по согласованию)**	учитель-дефектолог РГОУ «Черногорская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
9.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Нарожная Лариса Леонидовна **(по согласованию)**	педагог-психолог МБОУ СОШ № 20

10.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Ковалёва Светлана Валерьевна **(по согласованию)**	социальный педагог МБОУ СОШ № 5
11.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Орешкина Ирина Александровна **(по согласованию)**	логопед МБДОУ комбинированного вида детский сад «Теремок»
12.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Зибукова Светлана Витальевна **(по согласованию)**	логопед МБДОУ Центр развития ребёнка – детский сад «Ручеёк»

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУО
от « 03 » 02 .2014г № 103

_____
_____
(Родитель, законный представитель)

Заключение
Городской психолого-медико-педагогической комиссии г.Черногорска

Дата обследования «_____»_____201_г.

ФИО ребенка_____
Дата рождения_____
Домашний адрес_____
Обследование проводилось в присутствии родителя, законного представителя

ФИО_____

По результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования выявлены (не выявлены) особенности, свойственные детям с сенсорными нарушениями (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие); с нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с когнитивным нарушениям (задержка психического развития, умственная отсталость); с расстройствам аутистического спектра; со сложной структурой дефекта; по отклонениям в поведении и по другим расстройствам здоровья.

Рекомендации ПМПК по созданию специальных условий обучения (воспитания)

Общеобразовательная программа _____
_____
_____
_____

Образовательная программа _____
_____
_____
_____

1. **Форма получения образования:** 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)

2. **Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная.

3. **Специальные условия для получения образования:** _____
_____
_____

4. **Направления коррекционной работы:**

Педагог-психолог:_____

Учитель-логопед:_____

Учитель-дефектолог: (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог)_____

Социальный педагог:_____

5. **Ресурсные возможности ребенка:**_____

6. **Срок динамического ПМПК (по необходимости):**_____

Руководитель ПМПК_____Е.А.Карачева

Члены комиссии:

Педагог-психолог_____Л.Л.Нарожная

Логопед_____Л.П.Виноградова

Учитель-дефектолог_____Н.Б.Антонычева

Врач-педиатр _____Н.И.Монетова

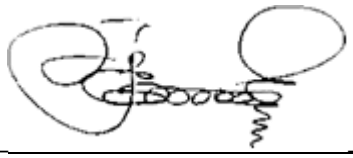
Врач-психиатр_____Л.М.Тестов

Социальный педагог_____С.В.Ковалева

Ознакомлен(а)_____(_____)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель управления образованием

администрации г.Черногорска



_____

(Е.Г. Чернышева)

«04.» 02 2014 г.

График работы городской ПМПК на 2014 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Заседание ПМПК в МБОУ СОШ №16	30.01.2014г
2	Заседание ПМПК в МБОУ НОШ №1	27.02.2014г
3	Заседание ПМПК в МБОУ СОШ №4	27.03.2014г
4	Заседание ПМПК в МБОУ СОШ №20	24.04.2014г
5	Заседание ПМПК в МБДОУ «Ёлочка»	22.05.2014г
6	Заседание ПМПК в МБОУ СОШ №5	25.09.2014г
7	Заседание ПМПК в МБОУ Гимназия	30.10.2014г
8	Заседание ПМПК в МБОУ Лицей	27.11.2014г
9	Заседание ПМПК в МБОУ СОШ №19	25.12.2014г