

## **Рекомендации по организации проведения и подготовке отчетности приемо-сдаточных испытаний подключения образовательных учреждений к сети Интернет**

1. Руководитель образовательного учреждения выделяет ответственного для оказания необходимой помощи при инсталляции оборудования;
2. Местный оператор в присутствии ответственного от образовательного учреждения проводит установочные и пусконаладочные работы оборудования узла;
3. Местный оператор связи производит тестовое включение канала связи и приемо-сдаточные испытания в соответствии с «Программой и методикой испытаний Предоставления доступа к сети Интернет образовательным учреждениям Российской Федерации». При проведении приемо-сдаточных испытаний требуется придерживаться следующего порядка проверки заявленной функциональности:
  - подключение и конфигурация одного компьютера образовательного учреждения к порту пограничного маршрутизатора сети Исполнителя;
  - проверка доступа к информации сети Интернет по протоколу HTTP, FTP, POP3, SMTP;
4. Руководитель образовательного учреждения после окончания работ проверяет комплектность и работоспособность оборудования и подписывает 2 экземпляра акта ответственного хранения оборудования (один экземпляр для ОУ, второй – для Исполнителя по Государственному контракту) и 4 экземпляра Протокола проведения приёмо-сдаточного испытания (один экземпляр для ОУ, второй - для Рособразования, третий - для Исполнителя по Государственному контракту, четвёртый - для Россвязьнадзора).
5. Порядок направления отчетной документации:
  - Местным оператором первые экземпляры подписанных протоколов приемо-сдаточных испытаний еженедельно направляются в Федеральное агентство по образованию, а файл протокола приемо-сдаточных испытаний в формате MS Word направляется им по адресу INTERNET2006@NTF.RU;
  - Вторые экземпляры протоколов приемо-сдаточных испытаний остаются у руководителя образовательного учреждения, а их копии направляются руководителю муниципального органа управления образованием для подготовки отчета по форме №3 и направления в орган управления образованием и в электронной форме по адресу REGION2006@NTF.ru;
  - Третьи экземпляры протоколов приемо-сдаточных испытаний

остаются у местного оператора;

- Четвертые экземпляры протоколов приемо-сдаточных испытаний остаются у представителя Россвязьнадзора.
6. Руководитель муниципального органа управления образованием составляет отчет по форме №3 и направляет его руководителю государственного органа управления образованием субъекта Российской Федерации для обеспечения подготовки сводного отчета и направления его в Федеральное агентство по образованию.
  7. Информацию о проекте, ответственных лицах, контролирующих органах и компаниях – операторах связи, участвующих в реализации проекта «Обеспечение доступа к сети Интернет образовательным учреждениям Российской Федерации», можно получить в местных органах власти, на интернет-сайте [rtcomm.ru](http://rtcomm.ru) или в информационно-справочном центре проекта: 8-800-333-02-50 (звонок бесплатный). Телефон ОАО «РТКомм.РУ» 8-495-988-82-97.