

**РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ

ХАКАС РЕСПУБЛИКА

**ХАРАТАС ГОРОДТЫҢ
УСТАА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЧЕРНОГОРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2012 г.

г. Черногорск

№ 2179-П

О внесении изменений в постановление
Администрации города Черногорска от 16.09.2011г.
№ 2619 -П «Об утверждении Административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации о порядке постановки на учет лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
в качестве нуждающихся в жилом помещении»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Черногорска от 27.05.2011 № 1644-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в целях повышения качества исполнения и доступности государственных услуг, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава муниципального образования город Черногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации города Черногорска от 16.09.2011г. № 2619 - П «Предоставление информации о порядке постановки на учет лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в качестве нуждающихся в жилом помещении» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2.9. раздела II Административного регламента по предоставлению государственной услуги изложить в следующей редакции:
«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

1.2. Раздел V Административного регламента по предоставлению государственной услуги изменить и изложить в следующей редакции:

« 5.1. Заявители имеют право на обжалование действия (бездействия), решений должностных лиц органов опеки и попечительства, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме по адресу органа опеки и попечительства.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальный сайт органа опеки и попечительства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган опеки и попечительства подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах,

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

5.8. В соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданином может быть подано заявление в суд по месту его жительства или по месту нахождения органа опеки и попечительства, должностного лица, решение, действие (бездействие) которого оспариваются.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Черногорск».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава города Черногорска

В.В. Белоногов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам

Ващенко А.Н.

Руководитель управления образованием
администрации города Черногорска

Чернышева Е.Г.

Начальник юридического отдела

Трейзе Т.А.

Начальник общего отдела

Загузина Л.Н.

Тимченко
4-10-42

